

## Animer une Formation en Situation Professionnelle



9<sup>h</sup>00 - 12<sup>h</sup>00  
13<sup>h</sup>00 - 17<sup>h</sup>00

2400 €



Renseignement  
Inscription  
04.68.58.61.73

**PUBLIC CONCERNE** : Cette formation s'adresse à toute personne amenée à concevoir et animer une action de formation

**LIEU DE LA FORMATION** :  
101, rue du Midi  
11200 Lézignan Corbière

**PRE REQUIS** : « Disposer au préalable d'un contenu de formation. Il est conseillé de disposer de 3 ans d'expérience professionnelle. »

**DUREE** : 5 jours  
(35 heures)

**ANIMATION** : JOSEPH ADELAÏDE Gaëlle

**A PREVOIR PAR LES STAGIAIRES** :

Nécessaire pour prendre des notes. Masque, petite bouteille d'eau.

**OBJECTIFS** :

A l'issue de ce stage, les participants seront à même de concevoir, construire, organiser, animer Une action de formation, c'est à dire transmettre leur savoir et savoir-faire.

• **PRÉPARER UNE ACTION DE FORMATION** :

Identifier et formuler les objectifs de formation.  
Identifier et formuler les objectifs pédagogiques.  
Ordonner et évaluer la progression pédagogique.

• **DEMARRER UNE ACTION DE FORMATION** :

Présenter le programme de la formation et les méthodes pédagogiques.  
Présenter le cadre et les objectifs.

• **CONDUIRE UNE ACTION DE FORMATION** :

Identifier et mettre en place un environnement favorable à la communication et à l'apprentissage.  
Utiliser les techniques et méthodes d'animation

• **GERER LES SITUATIONS SENSIBLES** :

Optimiser sa communication avec l'empathie et l'assertivité.  
Reconnaître et gérer les situations sensibles.

• **CLOTURER UNE ACTION DE FORMATION** :

Optimiser sa communication avec l'empathie et l'assertivité. Reconnaître et gérer les situations sensibles.  
Concevoir une auto-évaluation

**MOYENS PEDAGOGIQUES** :

La formation se déroule dans une salle permettant de réaliser des exercices en groupe et est Équipée d'un vidéo projecteur ou téléviseur, d'un paperboard. Les techniques pédagogiques Sont diverses et praticopratiqes : Brainstorming, exposés interactifs, exercices d'application, Échanges entre pairs, études de cas. Une animation de séquence sera à réaliser devant Le groupe en utilisant des pratiques pédagogiques (Filmée et débriefée)

**MODALITES D'EVALUATION** :

Les épreuves de la Certification sont organisées par l'Organisme de Formation, dans le respect du référentiel de certification et des consignes complémentaires du certificateur.

# PROGRAMME :

## **1. CONCEVOIR UNE FORMATION EFFICACE ET MOTIVANTE**

- Analyser et utiliser le cahier des charges pour concevoir un programme Adapté.
- Définir les objectifs de la formation en tenant compte du niveau des apprenants pour permettre la progression Pédagogique.
- Elaborer un programme pédagogique séquencé et structuré pour optimiser son efficacité.
- Sélectionner les méthodes et les outils pédagogiques adaptés aux participants pour optimiser les conditions De réussite de la formation.
- Rédiger le scénario de la formation en intégrant un dispositif d'intervention créatif et interactif pour rendre le Participant acteur de son apprentissage
- Réaliser les supports animateurs et participants pour accompagner l'animation.

## **2. ANIMER LA FORMATION AVEC AISANCE**

- Préparer mentalement le plan de son intervention en se projetant positivement pour transformer son trac en Énergie positive.
- Assurer des conditions favorables de démarrage de la formation pour créer dès le départ une énergie positive.
- Utiliser les techniques de communication verbale et non verbale, de questionnement et d'écoute active pour Communiquer aisément avec le groupe.
- Utiliser des techniques d'animation innovantes et créatives pour capter l'attention du groupe et transmettre des Messages plus percutants.

## **3. GERER LES SITUATIONS SENSIBLES DURANT UNE FORMATION**

- Identifier et analyser ses propres facteurs de stress pour mieux maîtriser son comportement.
- Identifier les situations sensibles et les sources potentielles de difficultés pour mieux les prévenir et les gérer.
- Traiter les objections formulées, avec diplomatie pour maintenir un échange constructif.
- Gérer un groupe difficile en faisant preuve d'adaptabilité, de flexibilité pour mieux les réguler et les accompagner.

## **4. METTRE EN ŒUVRE LES EVALUATIONS DE LA FORMATION**

- Définir et construire un plan de suivi de la qualité de la formation pour permettre son amélioration continue.
- Elaborer et mettre en place des évaluations auprès des participants pour mesurer l'efficacité et la qualité de Ses actions de formation.
- Etablir un suivi auprès du commanditaire de la formation réalisée.
- S'autoévaluer et contribuer à des réunions de perfectionnement pédagogiques pour favoriser le principe de L'amélioration continue.